

2025

# JULIO

## MASCOTA SIGUE CAMBIANDO



L	M	M	J	V	S	D
30	<b>1</b> Se dio continuidad a la filmación en Juanacatlán. Asimismo, la Dirección estuvo presente en Zapopan para la entrega del Distintivo I	<b>2</b> Se brindó atención en el módulo turístico de información, se llevaron a cabo actividades administrativas, se elaboraron las estadísticas de ocupación hotelera y, finalmente, se participó en la	<b>3</b> Se brindó atención en el módulo turístico de información, se dio continuidad a la elaboración de estadísticas de ocupación hotelera y se realizaron otras actividades administrativas.	<b>4</b> Se brindó atención en el módulo turístico de información; asimismo, se finalizó la carga del reporte hotelero y se realizaron otras actividades administrativas.	<b>5</b> Descanso	<b>6</b> Descanso
<b>7</b> Se asistió al Foro de Consulta 'Jalisco Conecta con tu Interior', realizado en la Ex Hacienda del Carmen; además, se llevaron a cabo actividades administrativas y se brindó atención en el módulo turístico de información	<b>8</b> Entrega de reconocimientos a los prestadores de servicios del Distintivo I, recolección de datos para la estadística hotelera semanal y realización de otras actividades administrativas.	<b>9</b> Se brindó atención a estudiantes del Centro Universitario de la Costa (CUC) para la aplicación de una encuesta; además, se realizaron actividades administrativas, incluyendo la recolección de datos estadísticos hoteleros y su carga en la	<b>10</b> Se realizaron trabajos administrativos, así como la atención en el módulo turístico de información	<b>11</b> Se realizaron trabajos administrativos, así como la atención en el módulo turístico de información	<b>12</b> Se asistió a un evento en el municipio de Cuautla, Jalisco, para promocionar Mascota, en colaboración con el grupo de Mujeres Artesanas, quienes participaron en la Expo Tianguis Turístico.	<b>13</b> Descanso
<b>14</b> Se brindó atención en el módulo turístico de información, se realizó la recolección de datos estadísticos de ocupación hotelera y se llevaron a cabo otras actividades administrativas.	<b>15</b> Se participó en la capacitación sobre experiencias y diseño turístico, realizada en REDIS Mascota; se brindó atención al FAM Trip de medios de comunicación de la CDMX, en colaboración con Fidetur del Interior, además de realizar otras tareas	<b>16</b> Se brindó atención al FAM Trip de medios de comunicación; se llevó a cabo la planeación del video promocional para las pantallas del Aeropuerto Internacional de Guadalajara, se realizó la recolección de datos estadísticos de ocupación hotelera	<b>17</b> Se realizaron trabajos administrativos, se brindó atención en el módulo de información turística y se participó en la sexta sesión del Comité de Pueblo Mágico.	<b>18</b> Se realizaron trabajos administrativos, así como atención en el módulo turístico de información.	<b>19</b> Descanso	<b>20</b> Se asistió, como integrante del Comité de Fiestas Patrias, a la presentación de las candidatas a reinas.

**21**

Reunión para coordinar la participación en el Festival del Adulto Mayor que se llevará a cabo en Guadalajara; atención a la invitación del FAM Trip de Wedding Planners; apertura del módulo de información turística y

**28**

Se brindó atención en el módulo turístico de información, se realizó la recolección de datos estadísticos de ocupación hotelera y se llevaron a cabo otras actividades administrativas.

**22**

Se realizaron trabajos administrativos, se brindó atención en el módulo turístico de información y se llevó a cabo la recolección de estadísticas de ocupación hotelera.

**29**

Entrega del expediente a las Secretarías estatal y federal de Pueblos Mágicos para el nombramiento correspondiente; además, se realizaron trabajos administrativos, se brindó atención en el módulo turístico de información y se llevó a cabo la recolección de datos estadísticos de ocupación hotelera.

**23**

Reunión con directivos para el plan de trabajo 'Ciudad Árbol' en Mascota; apertura del módulo de información turística, recolección de datos de ocupación hotelera y carga de información en la plataforma DATATUR.

**30**

Capacitación sobre el tema 'Potencial en el turismo LGBTQ+', impartida por SECTURJAL; asimismo, se sostuvo una reunión virtual con AniAmi Studio para revisar el proyecto VIVE. Se brindó atención en el módulo de información turística, se realizó la recolección de datos estadísticos de ocupación hotelera.

**24**

Se realizaron trabajos administrativos y se brindó atención en el módulo de información turística.

**31**

Reunión con asociaciones de hoteles y prestadores de servicios turísticos de Mascota para la organización de la carrera BMW en el municipio. Además, se brindó atención en el módulo de información turística y se realizaron trabajos administrativos.

**25**

Reunión con empresarios del mercado municipal, en coordinación con Servicios Municipales, para tratar el tema de los contenedores de basura; además, se brindó atención en el módulo de información turística.

**1**

**26**

Se brindó atención en el módulo de información turística.

**2**

**27**

Se brindó atención en el módulo de información turística.

**3**